

111 年就業推薦及網路登記注意事項

- 一、111 年就業推薦網路登記時程如下表，請同學務必留意，逾期恕無法受理。登記前請先參閱 111 年就業導覽手冊、各徵才機構之需求條件及名額再進行網路登記(相關資料公告於研究發展處/下載專區/就業輔導組中)，登記截止後由系統進行媒合。

就業推薦網路登記時程表		
工作項目	時程	注意事項
網路登記時間	111/3/4 111/3/8	<ol style="list-style-type: none"> 請至校校務資訊系統/學生服務專區/就業推薦登錄系統登記，登記後確認資料無誤送出後，請列印存檔，有問題時將以紙本為憑。 請同學據實填報相關資料，經媒合成功後須依機構要求繳驗相關資料，並須參加該機構之甄試，請務必謹慎思考後再登記，以免影響學弟妹及同學之權益。 嚴禁同學志願媒合後又取消推薦或不去機構面試，因機構提供之名額有限，如此會影響其他同學之機會。 臺大醫院、成大醫院、榮民總醫院、各院區長庚紀念醫院不會到學校徵才，一定要透過學校就業推薦作業，請同學把握就業推薦之機會。 下列同學請勿參加就業推薦登記 <ul style="list-style-type: none"> *公費生(含長庚及外院) *二技實作組學生(含長庚及外院) *二技興趣組確定兼就業者(名單由護理系提供) *最後一哩實習並已完成機構面試，確定可在機構就業者(名單由護理系提供) *無法如期畢業者 登記前請先確認成績是否已達標準、機構要求之證照及條件是否已具備，並請考量該機構需求之名額後填寫 2 個志願，於登記截止後，系統就符合條件之學生，分別按工作性質與畢業科系相關程度及學生志願與機構需求名額，由學校媒合一家機構，經媒合成功者將不可再透過學校推薦，媒合結果將公告於學校網頁中。 就業推薦登記之電話、通訊地址等需為畢業後可連絡到為主，系統中提供給機構之信箱為學校之信箱，請同學務必每天查閱學校之信箱。

		8. 系統關閉後即不再受理登記，請同學勿最後一天才上網登記。 9. 同學需同意由學校提供給機構要求之個人資料再進行就業推薦登記。
公告同學登記志願狀況及異常處理	111/3/9 17:00 前	網路公告同學填寫之 2 個志願後，如發現有異常，請同學攜帶先前網路登記列印之資料至研發處處理(分部請洽陳秋萍老師)或電話連繫處理(僅限實習同學)，逾期無法受理。 該步驟僅是讓同學確認同學登記狀況，不代表已能推薦。
公告就業推薦機構(推薦 1 家機構)	111/3/14	推薦名單確認後，如已經其它機構錄用，請務必至研發處取消，以免學校將名單提供給機構，但同學卻未參加機構甄試，而影響學弟妹權益，請同學務必留意。

二、應徵長庚紀念醫院相關注意事項：

1. 就業推薦時無實習成績者，於面試時成績須達推薦標準方可參加面試；如進修部學生無實習成績係因抵免學分所致，需附抵免相關證明。
2. 依長庚醫院規定：醫院正式在職員工(如部分工時)不得參加醫院面試，於醫院擔任部分工時同學未來如欲於長庚醫院就業者，請逕洽詢單位主管協助處理。
3. 成績未達推薦標準之同學，可於領取畢業證書後再自行應徵。
4. 非護理系但具護理證書者(如高照系、呼照系)，請同學自行應徵。
5. 長庚醫院招募網址 <https://www.cgmh.org.tw/tw/Systems/RecruitInfo/2>

三、部份就業推薦機構要求一定要有實習成績才可推薦，同學於就業推薦時如尚無實習成績，學校會先讓同學登記，屆時如實習成績不符合機構要求者亦無法前往參加甄試，同學需留意要努力完成實習。

四、獲得學校推薦並不視同免甄試保送至該機構就業，同學於接獲機構通知後，

須依約參加機構之甄試，機構將個別通知甄試結果，多數機構於面試通過後將依甄試成績及醫院缺額通知任用，同學應先有心理準備。

五、因徵才機構會陸續來函提供徵才或面試訊息，同學務必每日至學校首頁/升學與就業及研發處就業輔導組網頁查看最新訊息。另因就業推薦時所使用之信箱為學校之信箱，請同學須養成每天收信之習慣，以免錯失就業(面試)相關訊息，如有任何就業相關問題，歡迎與研發處聯絡。

六、就業輔導手冊及各徵才機構之條件，請同學務必於就業推薦登記前再至研發處就業輔導組網頁查閱是否有新增/異動資料，以免錯失推薦機會。

七、除學校就業推薦外，同學可利用研發處網頁提供之徵才訊息、各機構之求才訊息、人力銀行及校園徵才博覽會等多元管道應徵工作，請同學先行準備面試服裝、履歷表、自傳、成績單及相關證照影本等應徵資料。

八、林口校本部校園徵才博覽會(舉辦日期:111/4/15)當日，校本部日間部應屆畢業班班級一律須出席參加活動(有課及逢實習同學除外)，嘉義校區同學依陳秋萍老師公告辦理。

九、上項事宜如有異動或更新將另行於學校網頁公告週知。

研究發展處就業輔導組啟

(03)2118999 轉 5551