

# 研究計畫作業系統

學校首頁-服務資源-作業流程管理系統- <https://ucard.cgust.edu.tw/FPGworkflow/Login.aspx>

## 服務資源

新生學籍登錄系統

規章辦法搜尋網

活動線上報名系統

獎勵補助專責小組

深耕成果平台

Web Mail系統

作業流程管理系統

更多服務資源

## 系統登入

用戶帳號-用戶密碼-驗證碼(驗證帳密與「[校務資訊系統](#)」相同)



長庚學校財團法人  
**長庚科技大學**  
CHANG GUNG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

### 作業流程管理系統

#### 系統登入

用戶帳號

請輸入您的帳號!

用戶密碼

請輸入您的密碼!

驗證碼



語系

繁體中文

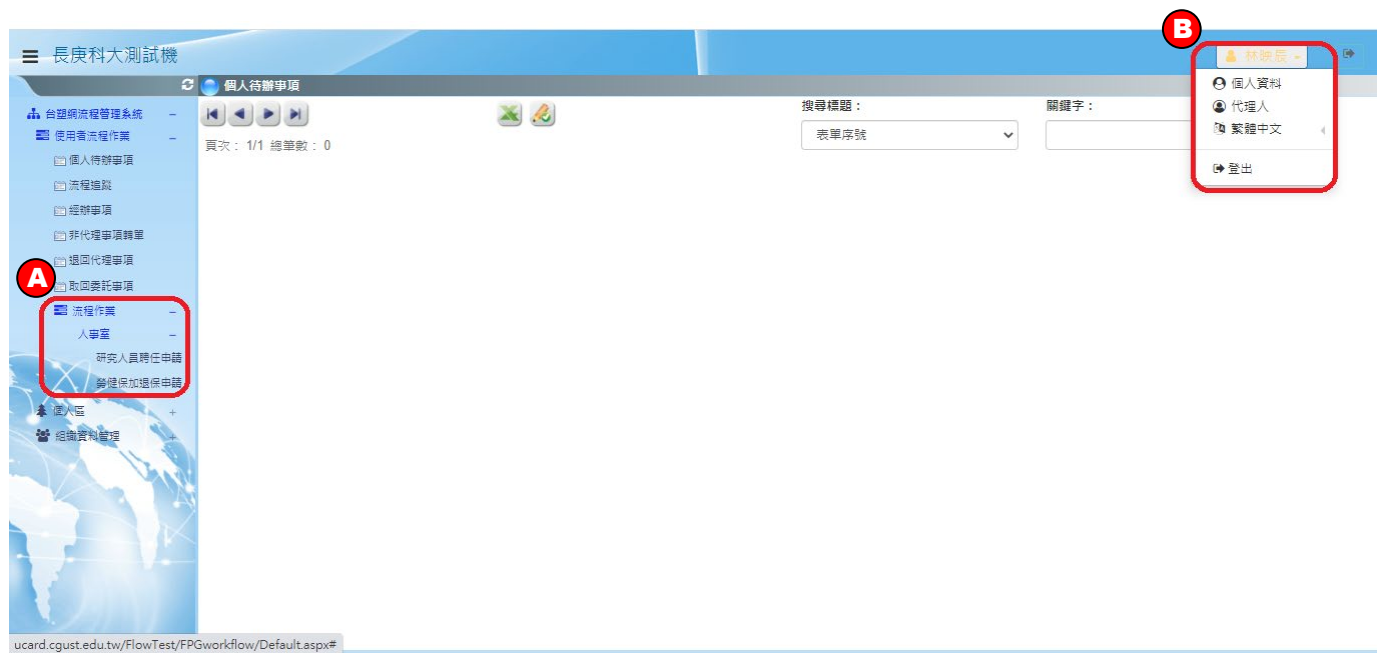
☐ 儲存我的用戶帳號

登入

1. 本系統密碼中英文字母有大小寫區別。
2. 本系統的驗證帳密與「校務資訊系統」相同，如忘記密碼請按[這裡](#)。
3. 倘若您20分鐘內曾修改過校務資訊系統的密碼，煩請靜候20分鐘後再重新登入。
4. 密碼連續輸入錯誤3次，該帳號將自動鎖定30分鐘。

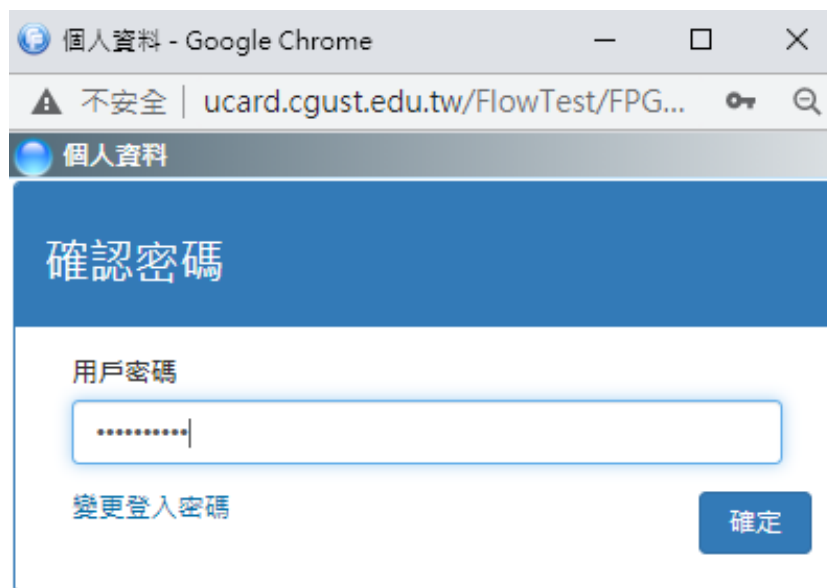
## 設定上級主管

1. 在開始使用表單前，須至畫面右上角 B，建立自己的上級主管。



2. 建立上級主管輸入

A: 點選個人資料，輸入密碼以確認身份



B:點選人頭圖示，搜尋上級主管

個人資料 - Google Chrome

不安全 | ucard.cgust.edu.tw/FlowTest/FPG...

(1200)人事室

系統代號  
帳號  
姓名 林  
電子郵件 @cgust.edu.tw  
密碼  
分機  
上級主管  
職級  
行軍曆  
語言喜好  
權限 一般使用者  
停用日期  
備註

## 計畫申請

流程作業：【研發處】→【1. 計畫申請】→【填單】（請參考：[計畫申請填寫說明](#)）-繳交送出

台灣網路管理系統

1. 計畫申請

優先權：一般 主旨：

計畫申請

申請編號 申請項目 申請日期 2025/02/14

計畫類別 計畫類型 計畫案號 計畫名稱 計畫性質 計畫經費

申請人 林鴻銘 職稱 教授 執行期限 電話 人員類別

共同主持人 選擇

計畫性質 選擇

計畫經費

項目	摘要說明	申請金額	核定金額	備註
人事費				(1)新進教師研究計畫：不得編列主持人費。
業務費				

## 計畫申請填寫說明

產學計畫申請欄位	選項	欄位說明
主旨		不需輸入
計畫類別	產學合作計畫 新進教研人員研究計畫	下拉選單 產學合作計畫管理要點 新進教研人員研究計畫補助作業要點
教學單位		申請人所屬教學單位
專案類型	企業產學計畫 企業委訓計畫 企業其他案件 其他單位產學計畫 其他單位委訓計畫 其他單位其他案件	下拉選單 企業部門資助：係指學校承接計畫之經費來源為企業部門。 其他單位資助：係指學校承接計畫之經費來源為法人機構、學會、各級醫療院所等。 若為新進教研人員研究計畫，本欄位系統帶出校內補助案(不須填)
計劃案號		完成核簽流程後，由研發處填寫
執行期限		下拉日曆方式點選
計畫名稱		與合約書計畫名稱相同
聯絡人		計畫聯絡人
電話		計畫聯絡人電話
共同主持人		僅需選擇校內人員，校外人員不需填寫
計畫性質		下拉選單 依計畫實際性質選擇符合項目
人員類別	教師 研究員	依申請人身份別選擇
計畫簡要說明		以口語化簡要說明該研究重點，非專業計畫之摘要寫書內容。 限 100 字。
委託單位		請填寫合約書之委託廠商全銜
計畫經費		依合約書/計畫書編列
摘要說明		經費用途說明及計算公式
申請金額		填入經費金額
合約書是否為學校範本		台塑關係企業或長庚醫療財團法人制定之合約書視為學校範本
附件 (*必傳)	範本下載	點選「範本下載」連結至相關表單
*產學合作計畫合約書 (含計畫書)		上傳合約書(含計畫書)電子檔
*產學合作案主持人同意		主持人及共同主持人同意書請合併上傳

產學計畫申請欄位	選項	欄位說明
書		
*計畫書		適用新進教研人員研究計畫案
*「臺灣學術倫理教育資源中心」網站至少六小時(起聘後)之學術倫理教育課程證明		適用新進教研人員研究計畫案
產學合作案參與人員同意書		對本計畫有貢獻智慧、接觸機密等涉及廠商要求學校履行義務之參與人員
產學合作計畫主持人承諾書		計畫主持人若需先行預支未完成領款之經費
校長核准簽呈		合(契)約書非使用學校或台塑企業內專用範本需檢附

### 查詢簽核進度

流程作業：【研發處】→【1. 計畫申請】→【未完成事項】→【查詢】

1. 計畫申請 (未完成事項)

填單日期：2024/08/14 ~ 2024/09/13

表單序號：

主旨：

查詢

研發處

1. 計畫申請

□ 填單

□ 待辦事項(不)

□ 已完成事項

□ 未完成事項

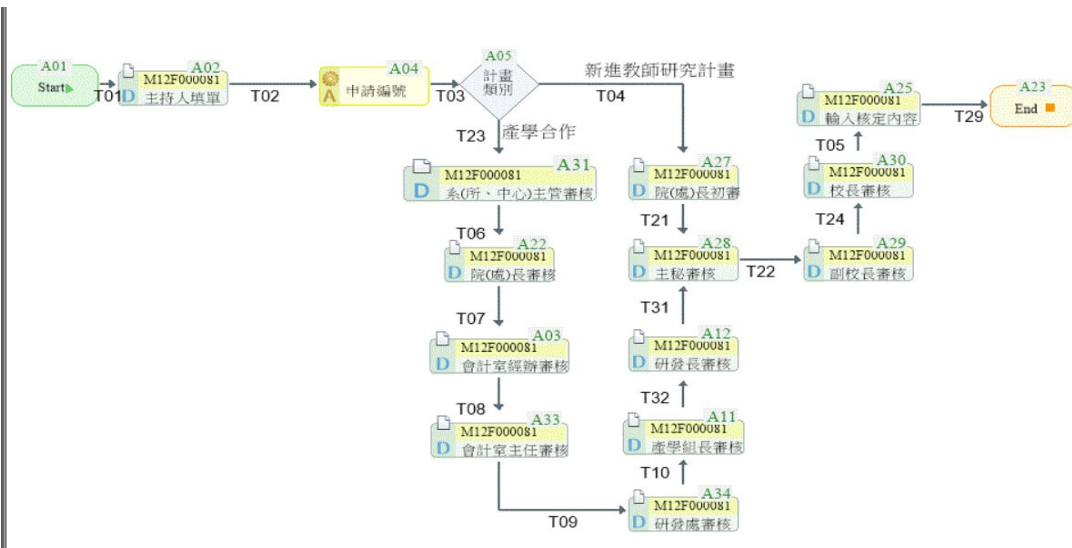
□ 簽入計畫

□ 附件設定

□ 計畫資料維護

### 核簽完成

1. 校長核准後，系統會寄發通知信給主持人。
2. 主持人將「產學合作計畫合約書及計畫書」用印版送交一份至研發處存查。
3. 研發處經辦於流程管理系統輸入計畫案號。
4. 系統寄發計畫申請核定通知。



## 計畫變更

(一)作業流程：【研發處】→【2. 計畫變更】→【填單】

計畫變更單

申請編號  
主持人  
教學單位  
計劃案號  
計劃名稱  
主要經費來源單位  
上傳文件

申請日期  
身分證  
執行期限

機構同意變更文件  
政府計畫核定清單/產學合作計畫合約書(含計畫書)

(二)選擇欲變更計畫案號

Choice Data from DB (Return Multi Field)

搜尋建議:  
關鍵字:  
搜尋

計畫類別	計劃案號	計劃名稱	主要經費來源單位	主持人	起始日	截止日
	EZRPF6N0012	教育部推動第三期大學社會責任實踐計畫-保身防跌、樂活膳食、科技失智轉運-永續高齡友善社區計畫	教育部	陳美高	2024/01/01	2024/12/31
	FCRPF6P0011	2024年臺東區附近居民健康促進經費作業計畫	台灣盛豐工業股份有限公司 / 南亞盛豐工業股份有限公司 / 台灣化學纖維股份有限公司 / 台塑石化股份有限公司	陳美高	2024/01/01	2024/12/31
	FCRPF6P0021	2024年辦理臺東與台西鄉居民健康檢查人體試驗暨倫理審查相關資料收集與建立	台塑石化股份有限公司	陳美高	2024/03/01	2025/02/28

(三)上傳核定清單(非政府產學計畫需另上傳機構同意文件)

計畫變更單

申請編號  
主持人  
教學單位  
計劃案號  
計劃名稱  
主要經費來源單位  
上傳文件

機構同意變更文件  
政府計畫核定清單/產學合作計畫合約書(含計畫書)

(四)填寫異動項目(若核決權限為補助機構，請循補助機構規定辦理)  
務必填寫變更說明

異動項目

☐變更主持人

☐展延計畫

☐經費調整(含學校自籌款)

項目	原核定			異動後			備註
	補助機構A1	學校A2	總計(A1+A2)	補助機構B1	學校B2	總計(B1+B2)	
人事費	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		(1)國科會人事費，請編列在業務費。 (2)校內計畫無主持人費。 (3)學校經費補助計畫：不得編列主持人費。
業務費	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
設備費	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
國外差旅費	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
其他	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		(1)臺學合作計畫：計畫經費總額10%為管理費。 (2)學校經費補助計畫：不得編列。
管理費	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
合計	元			元			

☐其他

變更說明

(五)選擇單位主管-繳交送出

**2.計畫變更**

暫存 選擇主管 繳交送出 撤銷 離開

優先權： 一般 ▼

計畫變更單

**查詢簽核進度**

流程作業：【研發處】→【2.計畫變更】→【未完成事項】→【查詢】

2.計畫變更 (未完成事項)

填單日期：2025/01/25 ~ 2025/02/24

表單序號：

主管：

台豐網流程管理系統

使用權限作業

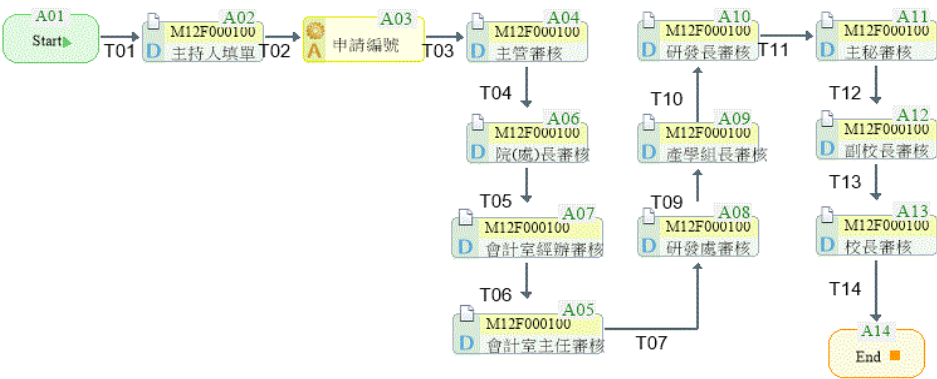
- 個人待辦事項
- 流程追蹤
- 經辦事項
- 非代理事項轉單
- 總代理事項
- 撤回委託事項
- 流程作業
  - 人事室
  - 研發處
    - 1.計畫申請
    - 2.計畫變更
      - 填單
      - 待辦事項(不可)
      - 已完成事項
      - 未完成事項**

**核簽完成**



校長核准後，系統會寄發通知信給主持人同步副知會計室及研發處經辦。

(六)傳簽程序



計畫結案

(一)流程作業：【研發處】→【3.計畫結案】→【填單】

三

作業流程管理系統

線上表單

使用單流程作業

流程作業

人事室

研發處

1 計畫申請

2 計畫審議

3 計畫結案

填寫

待辦事項(不可)

已完成事項

未完成事項

4 結案轉移

總研處

個人待辦事項

系統維護

3.計畫結案

儲存 選擇核發主管 傳送 撤銷 離開

優先權：

一般

 主旨：

表單

附件

計畫結案提報單

主持人： 部門：2910

研究計畫相關資料：

計畫案號：

查詢

 計畫類別：

計畫名稱：

計畫總經費： 研究期限：

委託單位：

結案說明：

☐ 本計畫已完成，同意辦理驗收結案

☐ 尚未完成說明如下：

(二)點選【查詢】→選擇要結案的計畫案號

**計畫結案提報單**

保存 選擇恢復主旨 傳送 撤銷 離開

優先權：一般 主旨：

表單 附件

---

主持人： 部門： 1000

研究計畫相關資料：

計畫案號	查詢	計畫類別
計畫名稱		
計畫總經費		研究期限
委託單位		-

結案說明：

☐ 本計畫已完成，同意辦理驗收結案

☐ 尚未完成說明如下：

編號 附件名稱 備註

(三)上傳「已完成簽約之產學合作計畫合約」及「委託單位驗收簽章證明」

台灣網路管理系統

使用者流程作業

個人待辦事項

流程追蹤

經辦事項

非代理事項轉單

退回代理事項

取回委託事項

流程作業

人事室

研發處

1.計畫申請

2.計畫變更

3.計畫結案

填單

待辦事項(不可填)

產學合作計畫結案提報表

主持人：F000003672黃聰盛

部門：B400(B400)民生學院健康產業科

研究計畫相關資料：

計畫案號

計畫名稱結餘款測試

計畫總經費0

委託單位結餘款測試

計畫類別產學合作計畫

研究期限2025/10/01 ~ 2025/11/30

結案說明：

●本計畫已完成，同意辦理結收結案

○尚未完成說明如下：

附件 ("需上傳")：範本下載

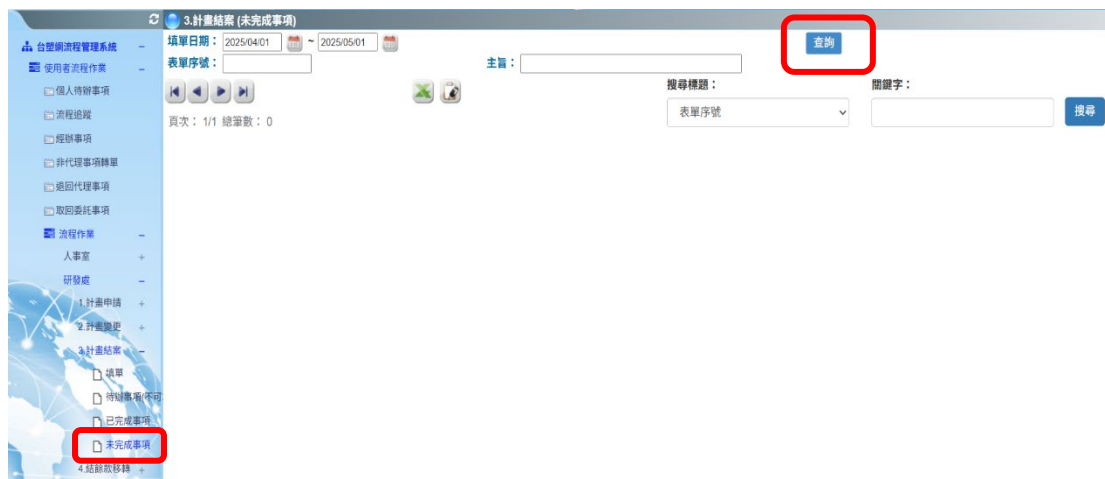
編號	附件名稱	備註
01	上傳備檔 - 已完竣簽約之產學合作計畫合約	
02	上傳備檔 - 委託單位驗收客單文件	
03	上傳備檔 - 結收單	

#### (四)選擇單位主管-繳交送出



#### 查詢簽核進度

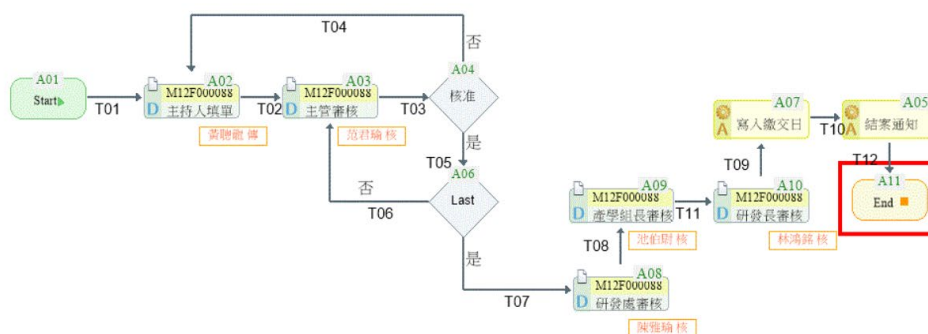
流程作業：【研發處】→【3. 計畫結案】→【未完成事項】→【查詢】



#### 核簽完成

核准後，系統會寄發通知信給流程參與者。

#### (六)傳簽流程



## 計畫結餘款轉移

(一) 流程作業：【研發處】→【4. 結餘款轉移】→【填單】

(二) 點選【查詢】→選擇「已結案計畫案號」及「本計畫結餘款」

(三)

1. 已申請過產學結餘款移轉，請點選【原有計劃案號】→查詢，系統帶出案號
2. 未申請過產學結餘款移轉，請點選【新建計劃案號】

The screenshot shows the '產學合作計畫結案餘款轉移申請表' (Industry-Academia Cooperation Plan Final Settlement Surplus Transfer Application Form) and a 'Choice Data from DB (Return Multi Field)' dialog box.

**產學合作計畫結案餘款轉移申請表**  
適用於"產學合作計畫"(第1碼開頭為F, S)之計畫。

主持人: [ ]  
計畫案號: SCRPF1141204  
計畫名稱: 結餘款測試  
本計畫結餘款(不含管理費, 共 50000 元)

☒ 原有計劃案號: [ ]  
☐ 新建計劃案號

是否已完成產學合作計畫結案提報表:  
☐ 是: 上傳檢視 [ ]  
☐ 否: [ ]

會計  
經確認本計畫結餘款(不含管理費, 共 [ ] 元)

☐ 主持人個人產學合作QCRPF專戶 (編號: [ ])  
☐ 結餘款不足, 依規定辦理繳回。

**Choice Data from DB (Return Multi Field)**  
搜尋標題: 計畫案號 關鍵字: [ ] 搜尋

計畫案號	計畫名稱	主持人	研究起日	研究迄日	預算金額
<input checked="" type="checkbox"/> QCR [ ]	產學合作計畫結餘款	[ ]	2016/01/26		1314824

(四)點選上傳「已完成簽核之結案提報表」

The screenshot shows the '產學合作計畫結案餘款轉移申請表' (Industry-Academia Cooperation Plan Final Settlement Surplus Transfer Application Form) with the '原有計劃案號' and '上傳/檢視' button highlighted.

**產學合作計畫結案餘款轉移申請表**  
適用於"產學合作計畫"(第1碼開頭為F, S)之計畫。

主持人: [ ] 系所: (B400)民生學院健康產業科技研究所  
計畫案號: SCRPF1141204 執行期限: 2025/10/01 ~ 2025/11/30  
計畫名稱: 結餘款測試  
本計畫結餘款(不含管理費, 共 50000 元)擬移轉至本人個人產學合作QCRPF專戶，

☒ 原有計劃案號: QCRP [ ]  
☐ 新建計劃案號

是否已完成產學合作計畫結案提報表:  
☒ 是: 上傳/檢視 [ ]  
☐ 否: [ ]

(五)選擇單位主管-繳交送出

The screenshot shows the '4.結餘款移轉' (4. Final Settlement Surplus Transfer) dialog box with the '選擇主管' button highlighted.

暫存 選擇主管 傳送 撤銷 離開

優先權: 一般 主旨: [ ]

**產學合作計畫結案餘款轉移申請表**  
適用於"產學合作計畫"(第1碼開頭為F, S)之計畫。

## 核簽完成

核准後，系統會寄發通知信給流程參與者。

