

115 年度桃園市政府衛生局醫事管理科
「大專院校青年學生公部門短期工讀計畫」報名表

工讀期間	115 年 10 月 19 日至 115 年 12 月 31 日	薪資標準	時薪新臺幣 230 元
工作地點	桃園市政府衛生局醫事管理科	工作時間	每日 8 小時

一、學生基本資料

姓名		出生年月日	民國 年 月 日
手機		電子郵件	
居住地址		戶籍地址	☐ 同居住地址 ☐ 其他：
就讀學校		系所／科別	
年級	☐ 一 ☐ 二 ☐ 三 ☐ 四 ☐ 五 ☐ 研究所一 ☐ 研究所二 ☐ 研究所三	學號	
預計畢業年月	民國 年 月	是否具在學身分	☐ 是 ☐ 否

二、家庭及緊急聯絡資料

家長姓名		與本人關係	☐ 父 ☐ 母 ☐ 其他：
家長聯絡手機		家長聯絡電話	
緊急聯絡人	☐ 同上 ☐ 其他：	緊急聯絡手機	

三、個人專長及能力

電腦文書能力(複選題)	Word Excel PowerPoint Google 文件／試算表 其他： _____
中文輸入能力	基本 熟練；約每分鐘 _____ 字
資料處理能力	資料登打 文件分類 資料核對 掃描建檔 ☐ 表單彙整

AI 使用能力	普通 良好 厲害，會使用什麼 AI 工具： _____
其他專長／證照	
個人特質／優勢	☐ 細心 ☐ 負責 ☐ 溝通協調 ☐ 學習快速 ☐ 守時 ☐ 保密觀念 ☐ 其他： _____

四、相關經歷及自我簡述

工讀／社團／志工 經歷	
報名動機及自我簡述	

115 年度桃園市政府衛生局醫事管理科「大專青年學生公部門短期工讀計畫」報名表（續）

五、可配合工讀期間及工作安排

可配合期間	☐ 可全程配合 115 年 10 月 19 日至 12 月 31 日 ☐ 無法全程配合，但部分每周可配合日期(請寫出星期一到星期五哪幾天可以上班)_____
	☐ 大部分時間可配合，僅部分期間無法配合，日期：_____
每日工時	☐ 可配合每日 8 小時 ☐ 可配合每日 4 小時(半日)或其他_____ ☐ 可配合每周工作 4 日(全日) 或其他半日搭配_____ ☐ 可配合每周工作 3 日(全日) 或其他半日搭配_____ ☐ 可配合每周工作 2 日(全日) 或其他半日搭配_____ ☐ 其他_____
交通方式	☐ 機車 ☐ 汽車 ☐ 公車 ☐ 火車／捷運 ☐ 步行 ☐ 其他：_____
單程通勤時間	約 _____ 分鐘
可配合事項	☐ 職前教育訓練 ☐ 個資與保密規範 ☐ 依業務需要彈性調整工作內容

六、工作內容意願（請複選）

☐ 協助醫事人員換照及醫事機構開歇業、異動相關行政作業
☐ 協助緊急醫療及 AED 相關行政作業
☐ 協助醫療機構及醫政等資料登打整理
☐ 協助公益彩券低收入戶、中低收入戶等弱勢族群醫療費用補助核銷及原住民族醫療就醫交通費補助核銷
☐ 協助醫療調解及其他醫政行政庶務
☐ 臨時交辦業務（實際工作得依業務量彈性調整及相互支援）

七、個人資料及報名聲明

- (一) 本人確認以上填寫資料均屬實，並同意於錄取後依規定提供在學身分及聘僱所需相關證明文件。
- (二) 本人同意桃園市政府衛生局於本計畫招募、甄選、聯繫、聘僱及人事管理目的範圍內蒐集、處理及利用本報名表所載個人資料。
- (三) 本人知悉工作期間可能接觸個人資料及公務資訊，願遵守個人資料保護、資訊安全及業務保密相關規定。
- (四) 本報名表所蒐集資料僅供本計畫甄選及後續聘僱管理使用，未錄取者之資料依本局相關規定辦理。

報名人簽名		填表日期	115 年 月 日
家長簽名	(年滿 18 歲者得免簽)	備註	

八、本局審核欄 (由承辦單位填寫)

收件日期	115 年 月 日	資格審查	☐ 符合 ☐ 不符合
面談／聯繫 結果	☐ 錄取 ☐ 備取 ☐ 未錄取	預定分派工作	
承辦人 主 管		備註	